



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ  
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΝΑΥΠΑΚΤΟΣ 21/3/2018

ΑΡ. ΠΡ.285

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ  
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ

Προς Ταξιδιωτικά Γραφεία

**ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ:** 1<sup>ο</sup> ΕΠΑΛ ΝΑΥΠΑΚΤΟΥ

Πληροφορίες: ΜΥΛΩΝΑ ΑΣΠΑΣΙΑ

Τηλέφωνο: 2634028833

FAX: 2634028833

e-mail: 1epal-nafpakt@sch.gr

## ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

**εκδήλωσης ενδιαφέροντος υποβολής οικονομικής προσφοράς**  
για μετακίνηση ομάδας Erasmus+

Το 1<sup>ο</sup> ΕΠΑΛ ΝΑΥΠΑΚΤΟΥ, σήμερα Τετάρτη 21/03/2018, ζητά κατάθεση **ενσφράγιστων προσφορών**, σύμφωνα με την Υ.Α. 33120/ΓΔ4/06-3-2017, άρθρο 13 (Φ.Ε.Κ. 681/τ.Β' / 6-3-2017) για την πραγματοποίηση μετακίνησης στην Καισαρεία της Τουρκίας, στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Δια Βίου Μάθησης Erasmus+ με κωδικό : 2017-1-RO01-KA201-037159 και τίτλο «English for Hospitality» στο οποίο συμμετέχει το σχολείο μας. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της καλύτερης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. **Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά έως Παρασκευή 23/03/2018 και ώρα 10:00π.μ.. Η αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την ίδια μέρα και ώρα 10:30π.μ.** Η μετακίνηση θα πραγματοποιηθεί από 6/5/2018 μέχρι 12/5/2018, με τη συμμετοχή 4 καθηγητών και 6 μαθητών/τριών. Η προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει αναλυτικά:

1. Μεταφορά από Ναύπακτο στο Αεροδρόμιο Ελ. Βενιζέλος στις 6/05/2018 και επιστροφή στις 12/05/2018
2. 10 αεροπορικά εισιτήρια (4 ενηλίκων και 6 παιδιών ηλικίας 15-18) από Αθήνα για Καισαρεία, (Τουρκίας) στις 6/05/2018 και επιστροφή στις 12/5/2018 με πτήση από Καισαρεία απογευματινή ώρα.
3. Ταξιδιωτική Ασφάλεια

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία, που πληρούν τις κατά το νόμο προϋποθέσεις για την παροχή της εν λόγω υπηρεσίας.

Σύνταξη και υποβολή προσφορών: οι προσφορές θα υποβληθούν στο γραφείο του Διευθυντή του 1<sup>ου</sup> ΕΠΑΛ Ναυπάκτου, σε κλειστό φάκελο μέχρι τις 26/03/2018 ώρα 12:00. Μαζί με την προσφορά του, κάθε ταξιδιωτικό γραφείο και στον ίδιο φάκελο με αυτήν θα καταθέσει απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα αναγράφεται ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται επίσης η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η τελική αναλυτική (μεταφορά -αεροπορικά εισιτήρια-αεροπορική εταιρεία-ενδιάμεσες στάσεις ) συνολική τιμή της προσφοράς και ο επιμερισμός της ανά άτομο.

Αξιολόγηση προσφορών πραγματοποιείται σε μία φάση που περιλαμβάνει τα επιμέρους στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση Προσφοράς
4. Επιλογής αναδόχου

Για την αξιολόγηση των προσφορών συγκροτείται Επιτροπή με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου η οποία αποτελείται από τον ίδιο ως Πρόεδρο δύο εκπαιδευτικούς του σχολείου που ορίζονται από το Σύλλογο των Διδασκόντων εκπαιδευτικών, έναν εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και έναν εκπρόσωπο του 15/μελούς Μαθητικού Συμβουλίου. Η επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής.

Η Διευθύντρια του Σχολείου

Πατσιού Ιωάννα